COLEGIO
LAS ACACIAS-MONTECASTELO

SEDE: LAS ACACIAS

PLAN DE ADAPTACIÓN A SITUACIÓN COVID- 19

CURSO 2020-2021

"PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021"

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

DENOMINACIÓN DEL CENTRO,DIRECCIÓN,TELÉFONO,EMAIL:

Colegio Colegio de Fomento Las Acacias-Montecastelo
SEDE: Las Acacias
Dirección: Camiño da Parrocha,26
36214, BEMBRIVE VIGO
TELÉFONO: 986278016
Email: lasacacias@fomento.edu

MIEMBROS DEL EQUIPO COVID:

- Maria Josefina Feijoó Villar: persona delegada por el director del centro.
    - T: 659 182 762
    - Email: mjfeijoo@fomento.edu
    - Funciones: Coordinación COVID e interlocutora con la Xunta de Galicia.
- Natalia Constenla Carames:
    - T: 986 27 80 16
    - Email: nconstenla@fomento.edu
    - Funciones: Etapa de Infantil
- Ana Alvarez Rosendo:
    - T: 986 27 80 16
    - Email: aalvarezr@fomento.edu
    - Funciones: Etapa de Primaria
- Inmaculada Beloso Gonzalez:
    - T: 986 27 80 16
    - Email: ibeloso@fomento.edu
    - Funciones: Etapa de secundaria y bachillerato.

CENTRO DE SALUD DE REFERENCIA

C.S. BEIRAMAR
Rúa Rosalía de Castro, 21-23 (Vigo)
986207627
Personas de contacto: Susana Aldecoa Landesa y María José Valiñas Miñones

DETERMINACIÓN DEL ESPACIO COVID Y DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN QUE INCLUYE

Habilitamos una sala de tutoría como espacio COVID. Esta sala estará desinfectada y contará con una papelera de pedal, paños desechables y solución hidroalcohólica. Las personas que entren en esa sala lo harán provistos de mascarilla.

Esta sala se encuentra en la planta del hall del colegio al lado de la puerta de entrada zona parking.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA LOS GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

- Utilizaremos todos los accesos del colegio para limitar el flujo de personas.
- Los patios, las instalaciones exteriores y deportivas se parcelarán para cada grupo estable de convivencia.
- La sinaléctica COVID se emplea en todo el colegio
- En las aulas las mesas estarán separadas a la distancia máxima que permite el aula.
- No se pondrán papeles en las corcheras ni en las paredes.
- Cada profesor tendrá su rotulador de pizarra.
- En el aula se utilizará una cámara para la pizarra y un ordenador con el material de la PDi que podrán seguir los alumnos desde su ordenador, en el aula, en clase o en otro espacio.
- Usarán mascarilla durante todo el tiempo que permanezcan en el colegio salvo cuando comen y cuando desarrollan determinadas actividades correspondientes a la asignatura de educación física. Los alumnos deberán traer dos mascarillas como mínimo
- En educación física se desarrollarán ejercicios de tipo individual.
- En todos los espacios del colegio, aulas, pasillos, salas, habrá dispensadores de gel hidroalcohólico
- En los espacios comunes del centro exigimos distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.
- Los alumnos no pueden compartir material.
- Durante los cambios de clase, los alumnos no pueden moverse de su sitio.
- En 1º y 2º de EP, los alumnos dejarán su material en el pupitre y en una estantería personal.
- De 3º de primaria a 6º primaria, los alumnos no podrán dejar material en el colegio de un día para otro. El material diario lo tendrán en su pupitre.
- Los alumnos no podrán compartir juguetes, ni otro tipo de material de juego.
- Los alumnos desinfectarán los materiales de laboratorio, ordenadores de aula, etc., antes y después de su uso. Y utilizarán siempre el mismo material.
- Se procurará que las actuaciones con los alumnos de NEE sean en el despacho de Orientación, se desinfectan los materiales y la sala utilizada antes y después.
- Cuando se confirme un caso de coronavirus en un aula, seguiremos las instrucciones del SERGAS, a través del Equipo COVID del colegio.
- Suprimimos el aula de recoger de las tardes para evitar contactos entre alumnos de cursos distintos y facilitamos las tareas de limpieza y desinfección.
- Los alumnos que traigan merienda, deberán usar una fiambrera y no pueden hacer uso de las papeleras para dejar los residuos.

CANAL DE COMUNICACIÓN PARA DAR A CONOCER AL EQUIPO COVID LOS CASOS SINTOMÁTICOS, LAS AUSENCIAS DE PERSONAL NO DOCENTE, DEL PROFESORADO Y PARA COMUNICAR A LAS FAMILIAS

Hay una persona del equipo COVID responsable de cada etapa educativa: Natalia Constenla Carames, para infantil; Ana Alvarez Rosendo, para primaria; Inmaculada Beloso González, para secundaria y bachillerato.

ALUMNOS:

Cada miembro del equipo COVID asociado a una etapa recibirá del profesor que imparte clase a primera hora la información de las ausencias. Desde secretaría se llamará a las familias para preguntar el motivo de la ausencia del alumno.

Si detectamos síntomas en un alumno en el centro:

- Llevar al espacio COVID separado de uso individual.
- Colocar mascarilla al alumno y a la persona que lo cuida.
- Contactar con familia.
- Recordar a la familia que debe solicitar consulta telefónica con el pediatra o médico de cabecera y este decide si hay que hacer test diagnóstico.

El coordinador COVID se pondrá en contacto con el centro de salud de referencia y con la jefatura territorial de sanidad y de educación.

Si los síntomas son graves llamaremos al 061

PERSONAL DEL CENTRO:

Cuando una persona trabajadora del colegio tenga síntomas no acudirá al centro y si los tiene durante su estancia en el colegio, avisará al coordinador COVID y se irá a casa.

El coordinador COVID se pondrá en contacto con el centro de salud de referencia y con la jefatura territorial de sanidad y de educación.

Si los síntomas son graves llamaremos al 061

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE AUSENCIAS DE PERSONAL Y ALUMNADO: COMUNICACIÓN A LAS AUTORIDADES SANITARIAS Y EDUCATIVAS.

Con los datos suministrados a primera hora o a lo largo de la jornada, el coordinador COVID, además de informar al centro de salud de referencia y a las jefaturas territoriales de educación y sanidad, registrará en su ordenador de trabajo las ausencias motivadas al COVID.

MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Los alumnos y personal del colegio no acudirán al centro cuando presenten síntomas de COVID y avisaran a secretaría por teléfono o email.

En los baños de alumnos no podrá haber más de tres personas, excepto en los de uso individual.

SITUACIÓN DE LOS PUPITRES EN LAS AULAS:

La disposición de los pupitres será viendo hacia el profesor a una distancia mínima de 1,5 m entre centros de sillas próximas. Las aulas tienen como mínimo 60 m^2. Este criterio será el utilizado en todas las aulas:

DETERMINACIÓN DE ESPACIOS O SALAS CUANDO LAS AULAS NO PERMITAN LA DISTANCIA MÍNIMA

Se han habilitado 3 aulas para los cursos en los que la distancia de seguridad no superaba los 1,5 m, equipándolas con pizarras 6m, ordenador, cañón.
1º ESO: Salón de actos (190m)
4º ESO: Aula de plástica (90m)
2º BAC: Biblioteca (90m)

MEDIDAS PARA EL USO DE ESPACIOS DE PT Y AL, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN O AULAS ESPECIALES

ESPACIOS DE PT Y AL, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

Se procurará que las actuaciones con los alumnos de NEE sean en el aula. Cuando hagamos algo fuera del aula, se realizará en el despacho de orientación de forma individual**.** El profesor u orientador que acompañe al alumno comprobará la desinfección de superficies y materiales a utilizar.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS:
ANEXO I

MODO DE REALIZAR LAS TUTORÍAS CON LAS FAMILIAS Y ALUMNOS

Salvo casos excepcionales realizaremos las tutorías con familias por medios telemáticos. Con los alumnos se podrán hacer presenciales o telemáticas. Cuidaremos los protocolos de distancia e higiene.

En los casos excepcionales en que tengamos alguna tutoría en el centro con familias, se realizarán en horario no coincidente con las entradas, salidas, recreos y horario de comedor en dos salas previstas para ello que contarán con papelera de pedal, gel hidroalcohólico, paños desechables y producto desinfectante. Las personas que usen esas salas tendrán puesta la mascarilla y guardarán la distancia de seguridad. Una vez finalizada la tutoría se procederá a su limpieza y desinfección.
Para la entrega de documentos, cuando no se pueda hacer telemática se utilizará una bandeja.

Las familias recibirán información de la Web del colegio, de la plataforma ALEXIA y semanalmente a través del email.

USO DE MASCARILLA EN EL CENTRO

El uso de mascarilla es obligatorio en todo el centro y en todo momento, la única excepción se hará durante aquellos ejercicios de la asignatura de educación física en que no sea aconsejable a criterio del profesor de esa materia. En la etapa de Educación Infantil será recomendable su uso.

INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PLAN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El plan se publicará en la web del colegio, se informará en las reuniones telemáticas de padres al inicio de curso, se explicarán al personal del centro en una reunión el primer día del curso.

El personal del centro tendrá la opción de fichar por código.

El personal del centro lo recibirá por email.

Se recordarán las medidas específicas que correspondan a cada etapa educativa, padres, profesores, etc.

MEDIDAS DE LIMPIEZA

La asignación y distribución de las tareas entre el personal de limpieza estará a cargo de la empresa dedicada a esta tarea, SAE. Así mismo le corresponde la obtención de material y protecciones.

Tareas del personal de limpieza:

- Habrá una persona de limpieza durante todo el horario escolar que estará dedicada a la desinfección de pomos, puertas, pasamanos del colegio, después de los recreos de los alumnos.
- Limpieza general del centro por la tarde, una vez se han ido los alumnos.
- Limpieza de aseos después de los recreos, descanso de comedor y por la tarde.
- Limpiar dos veces por la mañana el hall del colegio y la secretaría.
- Limpiar en las salas de tutoría pomo de la puerta, interruptor.
- Limpieza de aulas durante el recreo y descanso del comedor: perchas, superficies de contacto, muebles, ...
- Cumplimentar cuadro de control de limpieza de aseos y ventilación de aulas.

Tareas que haremos profesores y alumnos:

- Uso del gel hidroalcohólico antes de comenzar la primera clase y a la vuelta de los recreos, descansos o actividades complementarias.
- En las aulas, despachos, laboratorios, talleres y aseos habrá material de desinfección para que profesores y alumnos puedan utilizarlo.
- Ventilar aulas, al menos 5 minutos en cada cambio de clase, 15 minutos durante los recreos y al finalizar las clases.

- Durante tutorías, extraescolares, actividades complementarias: ventilar y desinfectar antes y después de cada sesión.
- Si las condiciones meteorológicas lo permiten se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible

GESTIÓN DE RESIDUOS

- Usar toallas de papel y papeleras con tapa y pedal. Si alguien con síntomas usa papelera, toallas de papel..., se retirarán de la papelera en doble bolsa; se desinfecta el lugar una vez que se haya ido.

GESTIÓN DE CASOS

La coordinadora COVID, Josefina Feijoó Villar, comunicará los casos a las autoridades sanitarias y educativas, es decir con el centro de salud de referencia y las jefaturas territoriales de sanidad y educación.

Será el centro de salud de referencia,es decir las autoridades sanitarias,quienes darán al colegio las instrucciones oportunas.

Cuando aparece un posible caso en el colegio:

- Llevar al espacio COVID separado de uso individual.
- Colocar mascarilla al alumno y a la persona que lo cuida.
- Contactar con familia si es un alumno.
- La persona o el tutor debe llamar a su centro de salud para pedir cita o al teléfono de referencia del SERGAS y se seguirán sus instrucciones.
- Si los síntomas son graves llamar al 061.
- El trabajador que inicie síntomas abandonará su puesto de trabajo con la mascarilla quirúrgica puesta y después seguir las instrucciones de su centro de salud hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.De confirmarse el positivo el equipo covid de centro se lo comunicará al equipo covid - escola del centro de salud de referencia.
- La coordinadora COVID hablará con la jefatura territorial de sanidad, esta investigará los casos del centro.
- La coordinadora contactará con la jefatura territorial de educación y con la inspección educativa.
- Seguiremos las instrucciones de las autoridades sanitarias,

GESTIÓN DE PETICIONES DE SUPUESTOS DE VULNERABILIDAD

PROCEDIMIENTO PARA DISCERNIR LA VULNERABILIDAD

Grupos vulnerables	**Patoloxía controlada**				**Patoloxía descompensada**				**Comorbilidad ≥ 2 aspectos**			
Exposición laboral	**NR1**	**NR2**	**NR3**	**NR4**	**NR1**	**NR2**	**NR3**	**NR4**	**NR1**	**NR2**	**NR3**	**NR4**
Enfermidade cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermidade pulmonar crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermidade hepática crónica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiencia renal crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cancro en tratamento activo	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Maiores de 60 anos	Sen patoloxía				Patoloxía controlada				Patoloxía descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesidade mórbida (IMC>40)	Sen patoloxía engadida				Sen patoloxía engadida controlada				Patoloxía engadida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo	Sen complicacións nin comorbilidades				Con complicacións o comorbilidades							
		3	3	3	1	4	4	4				

NR1(Nivel de risco 1): Semellante ao risco comunitario, traballo sen contacto con persoas sintomáticas.
NR2(Nivel de risco 2): Traballo en contacto con persoas sintomáticas, mantendo a distancia de seguridade e sen actuación directa sobre elas.
NR3(Nivel de risco 3): Asistencia ou intervención directa sobre persoas sintomáticas, con EPI axeitado e sen manter a distancia de seguridade.
NR4 (Nivel de risco 4): Profesionais non sanitarios que deben realizar manobras xeradoras de aerosois, como por exemplo RCP.

1	Non precisa nin adaptación nin cambio de posto, permanecendo na súa actividade profesional
2	Continúa a actividade laboral. Pode realizar tarefas con exposición a persoas sintomáticas con EPI axeitados
3	Pode continuar actividade laboral sen contacto con persoas sintomáticas. Se existe imposibilidade, iniciarase a tramitación para declarar ao/á traballador/a como especialmente sensible ou prestación por risco durante o embarazo - lactanción (PREL)
4	Precisa cambio de posto de traballo e, de non ser posible, iniciarase a tramitación para declarar ao/á traballador/a como especialmente sensible ou prestación por risco durante o embarazo-lactancia (PREL)

SOLICITUD PARA DETERMINAR PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE

.El trabajador debe dirigir su solicitud (Anexo II) al coordinador COVID del centro educativo que la presentará a la inspección educativa.

En el caso de sustituir al coordinador COVID seguiremos el orden siguiente: 1º coordinador de infantil, 2º coordinador de primaria y 3º coordinador de secundaria-bachillerato.

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

La organización de las entradas y salidas que se presentan son sólo para el mes de septiembre, a partir de octubre haremos nuevas medidas dependiendo de cómo evolucione la organización del mes de septiembre.

La atención a padres y acompañantes se procurará que sea telemática. En el caso de que sea imprescindible que acudan al centro, lo harán fuera de las horas de entrada, salida, recreos y hora de comedor.

Los alumnos usuarios de autobús han de utilizar la mascarilla durante todo el trayecto y siempre ocupan el mismo asiento.

PLAN ACCESO COCHES ENTRADA Y SALIDA SEPTIEMBRE

Pautas generales:

Los padres que se bajen en algún momento del coche para ayudar a sus hijos deben llevar puesta la mascarilla.Los niños deberán bajar del coche con mascarilla y mantenerla puesta hasta que lleguen a sus aulas.

DESDE EL 11/09 AL 18/09
SEMANA ADAPTACION 3 AÑOS ENTRAN POR LA C

ZONA A

ENTRADA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
7:45	8:20	infantil 4 y 5 años+hermanos
8:25	8:45	BUSES
8:45	9:20	infantil 4 y 5 años+hermanos

SALIDA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
13:00	13:15	infantil 4 y 5 años+hermanos
13:50	14:15	infantil 4 y 5 años+hermanos
14:20	14:45	BUSES
14:45	15:20	infantil 4 y 5 años+hermanos

DESDE EL 21/09 AL 30/09

ZONA A

ENTRADA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
7:45	8:20	todo infantil+hermanos
8:25	8:45	BUSES
8:45	9:20	todo infantil+hermanos

SALIDA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
13:00	13:15	todo infantil+hermanos
13:50	14:15	todo infantil+hermanos
14:20	14:45	BUSES
14:45	15:20	todo infantil+hermanos

14:20 ENTRARAN LOS BUSES

DESDE EL 11/09 AL 30/09

ZONA B

ENTRADA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
7:45	9:30	ESO Y BACH
8:20	8:45	Excepcional infantil 4 y 5 años

SALIDA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
13:00	fin	ESO Y BACH

DESDE EL 11/09 AL 18/09
SEMANA ADAPTACION 3 AÑOS

ZONA C

ENTRADA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
7:45	9:30	Primaria + hermanos
9:30	11:00	ntil 3 años sólo semana adaptacion

SALIDA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
12:00	12:15	aula adaptacion 3 años
13:00	13:15	3 años+ Primaria+hermanos
13:50	14:15	3 años + Primaria+hermanos
14:45	15:20	3 años + Primaria+hermanos

DESDE EL 21/09 AL 30/09

ZONA C

ENTRADA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
7:45	9:15	Primaria + hermanos

SALIDA

APERTURA PUERTA	CIERRE DE PUERTA	ETAPA
13:00	13:15	Primaria + hermanos
13:50	14:15	Primaria + hermanos
14:45	15:20	Primaria + hermanos

PLAN ENTRADA

ZONA A = amarillo rotonda situada en el parking de buses.

Horario permitido de 8:00 a 8:25 y de 8:45 hasta 9:30

Puertas de entradas para los niños por esta zona:

INFANTIL: habrá una profesora en la puerta exterior del comedor de profesoras que recibirá a los niños y los colocará por zonas separadas según a qué grupo de convivencia estable pertenezca.

PRIMARIA: puerta patio cubierto, habrá una profesora en esta entrada.

ESO Y BACH: puerta hall principal zona parque.

Los padres que tengan algún hijo en Infantil accederán a esta rotonda, habrá personal para recibir a los niños.

Personal:

- Una persona que esté continuamente en la rotonda ayudando a los padres para agilizar la bajada de los niños hacia la pasarela.
- Una personal que recoja a los niños de infantil.
- Una persona que guíe a las niñas de Primaria hacia su puerta de entrada.

AULA 3 AÑOS MES ADAPTACIÓN:

Los padres de niños de 3 años en el mes de adaptación podrán acceder por la zona A a partir de las 9:30 de la mañana, podrán aparcar en la zona parque nuevo y llevar al niño por el gusano hasta el hall de infantil donde habrá personal para recibir a los niños.

ALUMNOS QUE UTILICEN TRANSPORTE ESCOLAR:

Para los alumnos de Infantil: los alumnos son recogidos en la explanada por personal del colegio que directamente los acompaña al espacio reservado para los alumnos de infantil que llegan antes del horario escolar y esperan con su grupo estable de convivencia a que la profesora encargada los suba al aula. Siempre con mascarilla.

Para el resto de los alumnos: bajaran del bus siempre con mascarillas y manteniendo la distancia de seguridad siguiendo la señalética COVID y se dirigirán a su puerta de acceso al centro según la etapa educativa a la que pertenezca.

ZONA B = verde escalera nueva pasarela

Horario permitido a partir de las 8:00 de la mañana.

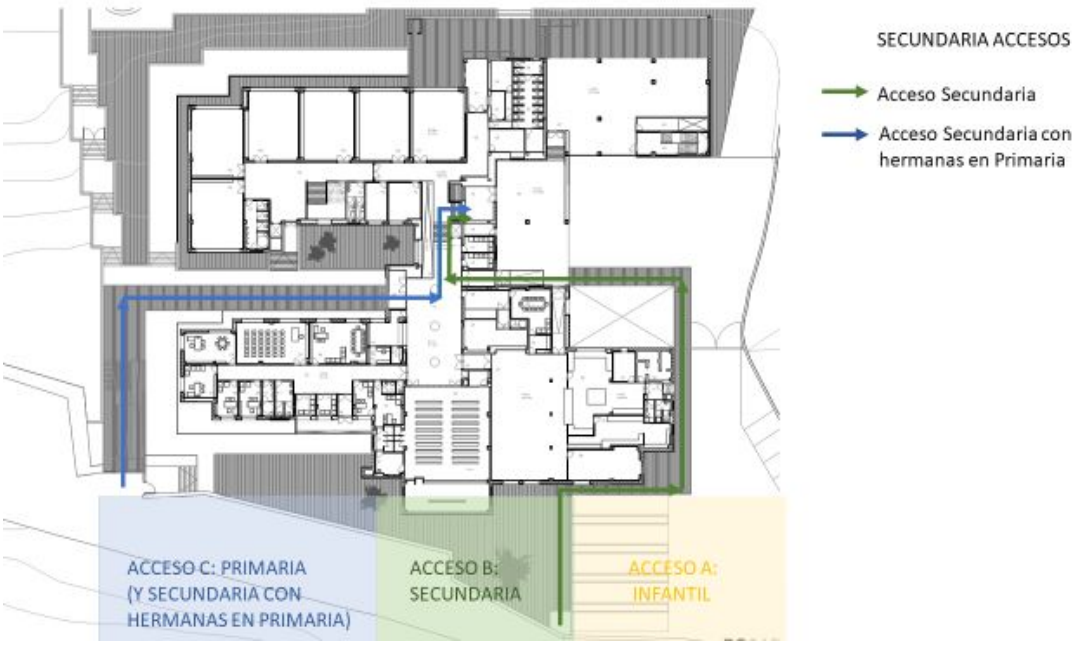
Puertas de entradas para las niñas por esta zona:

INFANTIL: los llevaran las hermanas a la entrada del comedor de profesoras , habrá una persona recibiendo a los niños.

PRIMARIA: puerta patio cubierto, habrá una profesora en esta entrada.

ESO Y BACH: puerta hall principal zona parque.

Los padres que tengan hijas en la ESO Y BACH dejaran a sus hijas lo más próximas a la escalera sin necesidad de bajar del coche para favorecer a la fluidez. En este acceso los padres que tengan hijas en otras etapas podrán dejarlas con sus hermanas mayores para que les guíen.



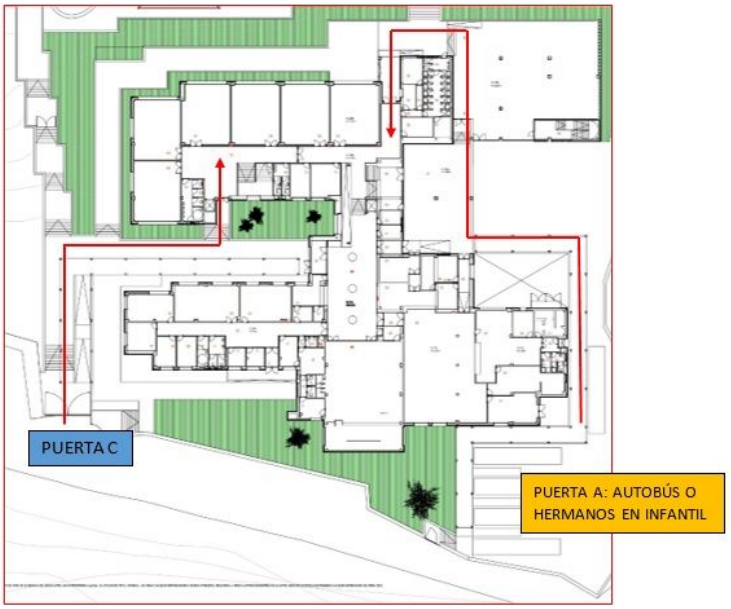
ZONA C= azul zona Virgen de Piedra.

Horario permitido a partir de las 8:00 de la mañana.

Puertas de entradas para las niñas por esta zona:

INFANTIL: los llevaran las hermanas por escalera exterior infantil o por pasillo exterior zona primaria sigue por gusano hasta dejar en hall de infantil donde habrá una persona recibiendo a los niños.

PRIMARIA: pasarela zona Virgen hasta entrada Ajedrez, habrá una profesora en las escaleras para guiarlas.



ESO Y BACH: puerta hall principal zona Virgen.

Los padres que tengan alguna hija en Primaria dejarán a las niñas en la entrada, los padres que tengan hijos en otras etapas además de Primaria podrán dejar a todos sus hijos aquí, las hermanas mayores llevarán a los hermanos de Infantil hasta el hall de Infantil.

Personal:

- Una persona en la entrada que reciba a las niñas de Primaria.
- Una persona en el pasillo de las aulas de primaria, recordando a las alumnas la distancia de seguridad, utilización de gel al entrar en aula...

PLAN SALIDA

Previamente los padres avisan al colegio de cuál turno de recogida prefieren e irán a la zona asignada.

Los padres que tengan que bajarse del coche para ayudar a los hijos pequeños a sentarse lo harán con la mascarilla puesta.

Los niños de todas las etapas estarán esperando a que los recojan en cada zona con la mascarilla puesta.

PRIMER TURNO DE RECOGIDA A LAS 13:00

ZONA A = amarillo rotonda situada en el parking de buses.

Los padres que tengan algún hijo en Infantil y también hermanos en primaria podrán acceder a la rotonda de esta zona si han avisado previamente al colegio, habrá profesoras de Infantil y primaria sólo con los niños que se recogen en este turno.

ZONA C= azul zona Virgen de Piedra.

Los padres con hijos en primaria podrán recogerlos en esta zona previo aviso al colegio, habrá profesoras acompañando a los niños que van a recoger en esta zona y en este turno.

SEGUNDO TURNO DE RECOGIDA A LAS 13:50

ZONA A = amarillo rotonda situada en el parking de buses.

Los padres que tengan algún hijo en Infantil podrán acceder a la rotonda de esta zona si han avisado previamente al colegio, habrá profesoras de Infantil y primaria sólo con los niños que se recogen en este turno.

ZONA B = verde escalera nueva pasarela

Los padres con hijos en ESO y Bach podrán recogerlas en esta escalera sin necesidad de bajarse del coche.

ZONA C= azul zona Virgen de Piedra.

Los padres con hijos en primaria podrán recogerlos en esta zona previo aviso al colegio, habrá profesoras acompañando a los niños que van a recoger en esta zona y en este turno.

TERCER TURNO DE RECOGIDA A LAS 14:45

ZONA A = amarillo rotonda situada en el parking de buses.

Los padres que tengan algún hijo en Infantil podrán acceder a la rotonda de esta zona si han avisado previamente al colegio, habrá profesoras de Infantil y primaria sólo con los niños que se recogen en este turno.

ALUMNOS QUE UTILICEN TRANSPORTE ESCOLAR:

Los alumnos de educación infantil bajan acompañados con sus profesoras con mascarilla. Se establecen por ruta los espacios adjudicados a cada alumno. Las encargadas de autobús recogen a todos los niños según su ruta . Hacen la limpieza de manos y los suben al autobús.

Las alumnas de primaria salen del aula y se organizan en filas por rutas en la zona del patio, respetando la distancia de seguridad y acompañadas por una profesora.

Entran en el autobús después de infantil. Antes de entrar se desinfectan las manos.

Las alumnas de ESO y BACH saldrán por la puerta 4 (puerta acceso primaria) al patio de autobuses una vez que esté todo el alumnado de Primaria e Infantil están sentados en el autobús.

ZONA B = verde escalera nueva pasarela

Los padres con hijos en ESO y Bach podrán recogerlas en esta escalera sin necesidad de bajarse del coche.

ZONA C= azul zona Virgen de Piedra.

Los padres con hijos en primaria podrán recogerlos en esta zona previo aviso al colegio, habrá profesoras acompañando a los niños que van a recoger en esta zona y en este turno.

RECOGIDA ESPECIAL AULA ADAPTACION 3 AÑOS

Horario 12:00 de la mañana sólo por ZONA C= azul zona Virgen de Piedra, hay zona de aparcamiento para que los padres puedan acceder al colegio hasta la puerta exterior de las aulas de 3 años.

CIRCULACIÓN Y ACCESO ALUMNOS ESO Y BACH

LEYENDA

A: Acceso autobuses

B: Acceso puerta pequeña

C: Acceso zona Virgen

: Escaleras principales

○: Escalera de incendios

Δ: Escalera interior primaria

1: Puerta comedor profesoras

2: Puerta túnel moderno

3: Puerta incendios

4: Puerta acceso primaria

5: Puerta ajedrez

6: Puerta hall

7: Puerta acceso comedor por el hall

8: Puerta pasillo dirección

1º ESO

	Entrada al colegio: B 2
Recreo	Salida aula-recreo: 4 Pista Entrada recreo-aula: 4
Comedor	Salida aula-comedor: 7 Entrada comedor-aula: 7

Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Medio 2ª planta

2º ESO

	Entrada al colegio: B 2
Recreo	Salida aula-recreo: ○ 3 Pista Entrada recreo-aula: 4
Comedor	Salida aula-comedor: 7 Entrada comedor-aula: 7
Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Fondo 2ª planta

3º ESO

	Entrada al colegio: B 2

Recreo	Salida aula-recreo: ○ 3 Pista Entrada recreo-aula: 4
Comedor	Salida aula-comedor: 7 Entrada comedor-aula: 7
Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Fondo 2ª planta

4º ESO

	Entrada al colegio: B 2
Recreo	Salida aula-recreo: 6 Virgen Entrada recreo-aula: 6
Comedor	Salida aula-comedor: aula comedor 2ª planta Entrada comedor-aula: aula

Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Medio 2ª planta

1º BACH

	Entrada al colegio: B 2
Recreo	Salida aula-recreo: 6 Virgen Entrada recreo-aula: 6
Comedor	Salida aula-comedor: aula comedor 2ª planta Entrada comedor-aula: aula
Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Fondo 3ª planta

2º BACH

	Entrada al colegio: B 2

Recreo	Salida aula-recreo: 6 Virgen Entrada recreo-aula: 6
Comedor	Salida aula-comedor: aula comedor 2ª planta Entrada comedor-aula: aula
Salida	Salida del colegio recogida padres: 8 B Salida del colegio buses: 4
	Baño: Medio 3ª planta

MEDIDAS EN RELACIÓN A LAS FAMILIAS Y AMPAS:

Tal cómo hemos recogido en este documento, la atención a los padres será telemática, salvo excepciones, que no coincidirán con los horarios de entrada, salida, recreos o comedor.
Así mismo, las reuniones de la junta directiva del AMPA y del consejo escolar se harán de modo telemático.
Este curso se suprimen los eventos en que participaban de modo presencial toda la comunidad educativa.
Los actos de graduación serán en el colegio con los alumnos y profesores, y se emitirá por streaming a las familias.
Se suprime la fiesta de final de curso.
Las primeras comuniones se harán fuera del colegio, en pequeños grupos.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En el mes de septiembre no habrá actividades extraescolares, según se vayan incorporando todas las etapas en el colegio se valorará el organizar actividades extraescolares a partir del mes de octubre.

MEDIDAS DE USO DEL COMEDOR

- Se respetará la distancia de 1,5 m o de 1m si los comensales no están de frente.
- Los menús irán emplatados en la bandeja. No se podrá repetir.
- Los alumnos de fiambrera tendrán un lugar asignado en el comedor.
- Cada alumno se sentará siempre en el mismo sitio.
- Entre cada turno de comidas se hará una ventilación de 10 minutos.

INFANTIL

4º Infantil comerán en su aula a las 12:00. EL personal de cocina llevará la comida en las bandejas con la tapa puesta y las colocaran en cada pupitre individual de cada alumno. La profesora vigilará a los niños durante la comida, al finalizar las profesoras llevarán a los niños a la sala de siesta. Luego subirá el personal de limpieza a recoger las bandejas y desinfectar los pupitres y las sillas y limpiar el aula.

5º y 6º a las 12:00 de Infantil comerán en dos aulas adaptadas como comedor, situadas en la planta segunda del edificio central, irán acompañados por sus profesoras y accederán por la escalera que da al patio cubierto, las bandejas con la comida estarán colocadas en cada pupitre con la tapa puesta, cada profesor vigilará su curso y al terminar acompañarán a los niños al recreo. El personal de cocina limpiará y desinfectará los pupitres y las sillas de estas aulas adaptadas a comedor para el siguiente turno.

COMEDOR PRIMARIA

1º, 3º, 4º y 6º comerán en las aulas adaptadas como comedor situadas en la segunda planta del edificio central, estas aulas tendrán los pupitres separados con la distancia exigida de 1,5 metros entre sillas. Las alumnas se sentarán cada una en su pupitre donde ya estará colocada la bandeja con la comida y la tapa puesta, las alumnas estarán vigiladas por profesores al finalizar de comer las alumnas bajarán directamente al recreo por la escalera situada en el pasillo de las aulas comedor que da a la zona del patio cubierto.

5º y 2º comerán en el comedor situado en la planta baja del edificio central, el comedor dispone de 76 puestos individuales con distancia de 1,5 metro a la persona contigua, estos tres cursos son 76 alumnas en total. Las niñas se sentarán en su puesto habitual donde ya tendrá colocada la bandeja con la comida y con la tapa puesta. Las alumnas estarán vigiladas por profesoras y al terminar de comer se dirigirán directamente al recreo. El personal de cocina limpiará el comedor y desinfectará las mesas y las sillas para el siguiente turno.

Todas las alumnas tendrán sitios fijos en el comedor durante todo el año.

ESO Y BACH

1º , 2º Y 3º ESO a las 13:50 comerán en el comedor situado en la planta baja del edificio central, el comedor dispone de 76 puestos individuales con distancia de 1,5 metro a la persona contigua, estos tres cursos son 76 alumnas en total. Las niñas se sentarán en su puesto habitual donde ya tendrá colocada la bandeja con la comida y con la tapa puesta. Las alumnas estarán vigiladas por profesoras y al terminar de comer se dirigirán directamente al recreo. El personal de cocina limpiará el comedor y desinfectará las mesas y las sillas para el siguiente turno.

4º ESO a las 13:50 las alumnas comerán en 2 aulas adaptadas como comedor situadas en la segunda planta del edificio central, estas aulas tendrán los pupitres separados con la distancia exigida de 1,5 metros entre sillas. Las alumnas se sentaran cada una en su pupitre donde ya estará colocada la bandeja con la comida y la tapa puesta, las alumnas estarán vigiladas por cuidadores al finalizar de comer las alumnas bajaran directamente al recreo por la escalera situada en el pasillo de las aulas comedor que da a la zona del patio cubierto.

El personal de limpieza limpiará y desinfectara los pupitres y sillas para el próximo día.

1º y 2º BACH los días que tengan clase por la tarde comerán a las 13:50 en dos aulas adaptadas como comedor situadas en la segunda planta del edificio central, estas aulas tendrán los pupitres separados con la distancia exigida de 1,5 metros entre sillas. Las alumnas se sentaran cada una en su pupitre donde ya estará colocada la bandeja con la comida y la tapa puesta, las alumnas estarán vigiladas por cuidadores al finalizar de comer las alumnas bajaran directamente al recreo por la escalera situada en el pasillo de las aulas comedor que da a la zona del patio cubierto.

El personal de limpieza limpiará y desinfectara los pupitres y sillas para el próximo día.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL USO DE OTROS ESPACIOS

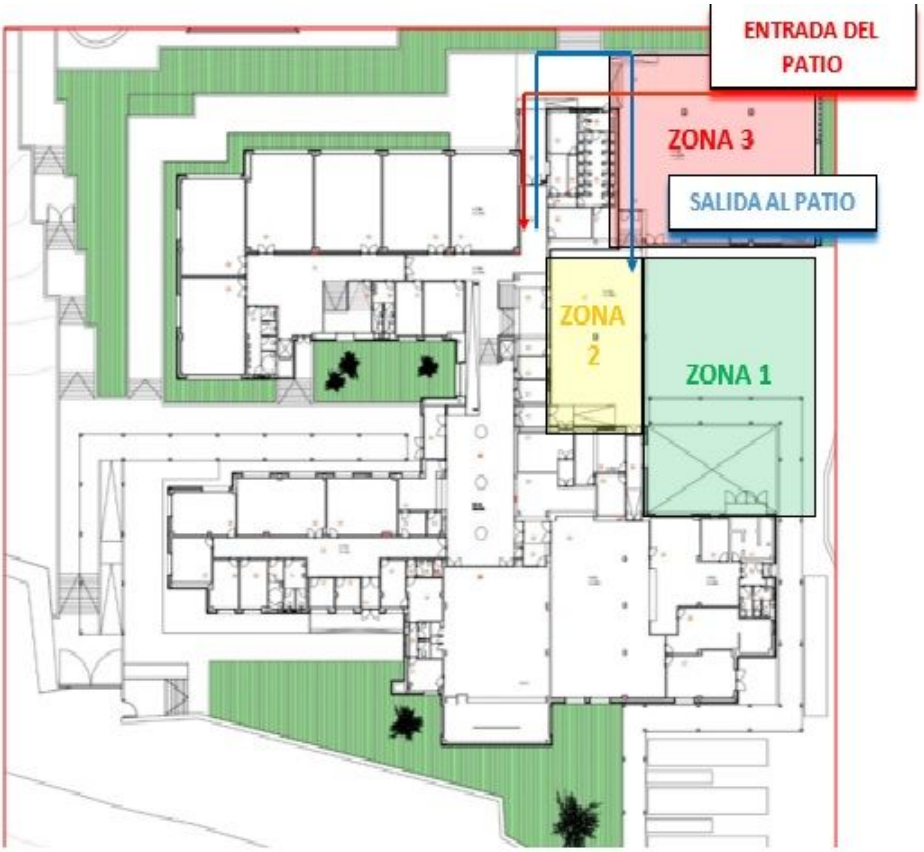
- En los espacios especiales, como música, plástica, tecnología, robótica, laboratorios, etc., se desinfectan los medios comunes de uso antes y después de la actividad. No se podrán compartir con personas que no sean del mismo equipo de trabajo, que será de un máximo de tres personas. Cada alumnos utiliza siempre el mismo material.
- En Educación física se realizarán ejercicios de tipo individual. Usaremos los vestuarios del pabellon para garantizar la distancia de seguridad. Los alumnos desinfectan la ducha y la zona utilizada antes y después de su uso.

MEDIDAS ESPECIALES PARA LOS RECREOS

PRIMARIA

RECREO DE LA MAÑANA

Las salidas y entradas del patio, se harán siempre de la misma manera. Para salir comenzará el curso más alejado de la puerta de primaria (según el dibujo, saldría primero la zona 1, luego la 2 y por último la 3. Y para entrar en sentido contrario).



1ºTURNO: 1º, 2º Y 3º PRIMARIA

10.30h: meriendan en el aula, sentadas en su sitio

10.35h: Salida por puerta indicada en el plano, respetando la distancia de seguridad y por orden 1º, 2º y 3º

10.50h: Entrada por la misma puerta (pasillo de primaria, al lado de 6º): por orden zona 3, zona 2 y zona 1.

2º TURNO: 4º, 5º Y 6º

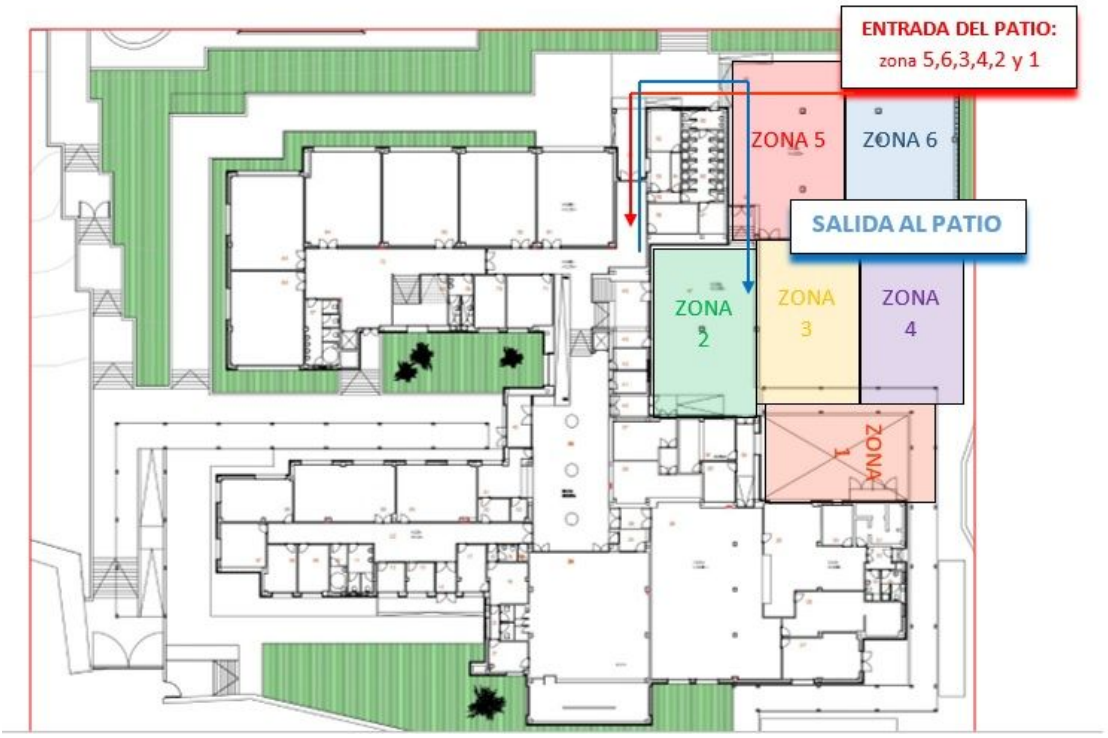
10.55h: merienda en aula, sentadas en su sitio

11.00Salida por puerta de 1º: por orden 4º, 5º y 6º

11.15Entrada por ajedrez: por orden 6º, 5º y 4º

Cada semana rotaremos las zonas de recreo.

RECREO DE LA TARDE

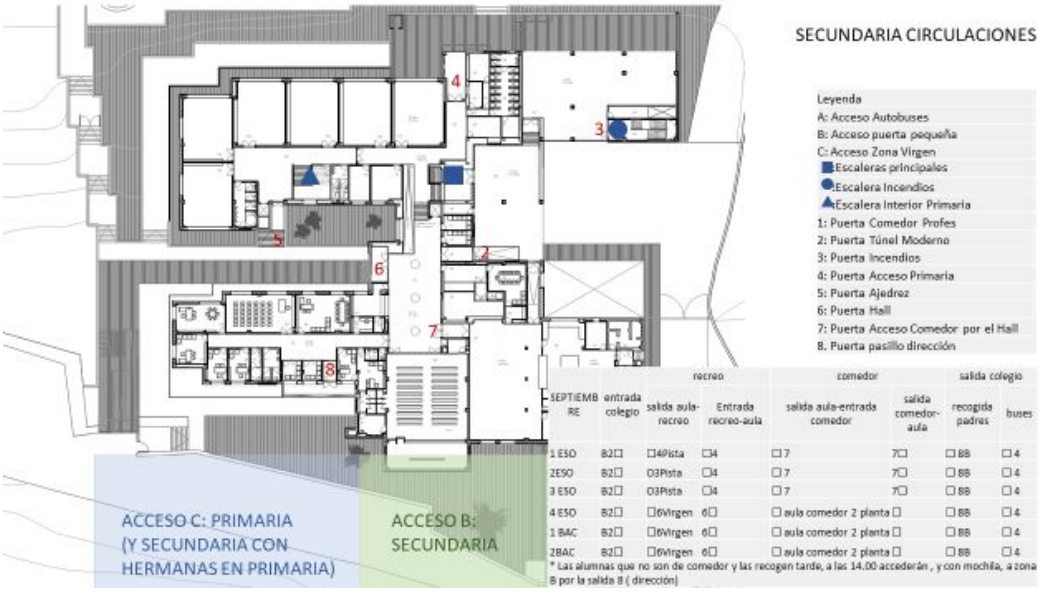


De 13.45 a 14.45 estarán en el patio, divididos en grupos de convivencia en las seis zonas indicadas en el plano. Cada semana rotaran las zonas de recreo.

No podrán realizar juegos con con material susceptible de ser compartido: balón, cuerda, goma...

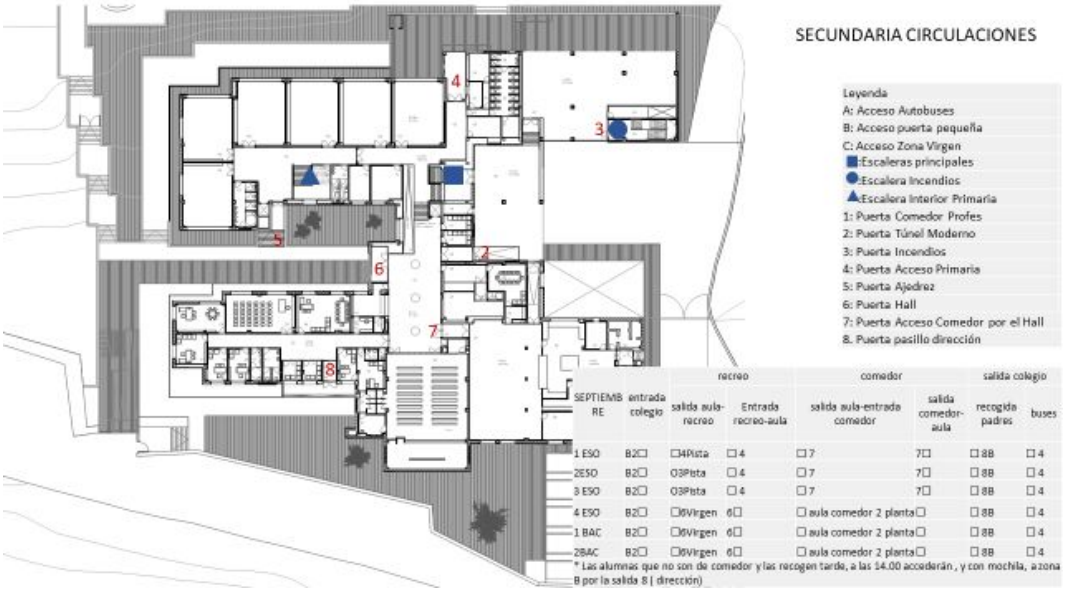
- En caso de lluvia permanecerán en el aula.
- La sirena exterior sonará 5' antes del reinicio de las clases. A partir de ese momento los alumnos deben comenzar a entrar en las aulas de uno en uno y manteniendo la distancia.

SECUNDARIA



		recreo		comedor		salida colegio	
SEPTIEMBRE	entrada colegio	salida aula-recreo	Entrada recreo-aula	salida aula-entrada comedor	salida comedor-aula	recogida padres	buses
1 ESO	B2☐	☐4Pista	☐4	☐7	7☐	☐8B	☐4
2ESO	B2☐	O3Pista	☐4	☐7	7☐	☐8B	☐4
3 ESO	B2☐	O3Pista	☐4	☐7	7☐	☐8B	☐4
4 ESO	B2☐	☐6Virgen	6☐	☐aula comedor 2 planta	☐	☐8B	☐4
1 BAC	B2☐	☐6Virgen	6☐	☐aula comedor 2 planta	☐	☐8B	☐4
2BAC	B2☐	☐6Virgen	6☐	☐aula comedor 2 planta	☐	☐8B	☐4

* Las alumnas que no son de comedor y las recogen tarde, a las 14.00 accederán , y con mochila, a zona B por la salida 8 (dirección)



- Los alumnos saldrán al recreo por las puertas indicadas manteniendo la distancia de seguridad
- Permanecerán en las zonas indicadas para su curso. No podrán realizar juegos con balón y mantendrán en todo momento la distancia de seguridad.
- En caso de lluvia permanecerán en el aula con el profesor que imparte la clase anterior.
- La sirena exterior sonará 5’ antes del reinicio de las clases. A partir de ese momento los alumnos deben comenzar a entrar en las aulas de uno en uno y manteniendo la distancia.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA

RECREOS

INFANTIL SEPTIEMBRE

Este año habrá un recreo a las 10.30-10.50 para los de 3 años que saldrán separados pero al patio general.

Otro recreo es de 10.50-11.10 para los de 4 y 5 años. Haremos esta distribución por días para que los niños vayan cambiando de zonas.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Patio cubierto nuevo	**4 A**	**4 B**	**5 A**	**4 B**	**5 B**
Altura sin cierre	**4 B**	**4 A**	**5 B**	**5 A**	**4A**
Columpios + futbol	**5 A**	**5 B**	**4 A**	**5 B**	**5 A**
Magnolio	**5 B**	**5 A**	**4 B**	**4 A**	**4 B**

MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO Y PEDAGÓGICO

- La primera semana de clase se recordarán las medidas de prudencia contenidas en este protocolo.
- Dedicaremos una hora semanal a recordar las medidas de higiene, uso de gel hidroalcohólico, distancia de seguridad, etc.

PLAN DE CONTINGENCIA

- Cuando tengamos confirmado más de un caso de COVID en un aula, los alumnos se quedarán en casa recibiendo la clase on-line. Deberán hacer el test correspondiente. Se incorporarán al aula aquellos alumnos que hayan tenido resultado negativo en la prueba. Los que den positivo, seguirán la clase on-line, cuando les sea posible y se incorporarán al centro una vez superada la enfermedad.

- Si el confinamiento es total o parcial, el horario de clases online coincidirá con el horario presencial. Los alumnos se podrán conectar a la clase con el dispositivo chromebook personal. La clase se dará por meet o aplicación similar y dispondrá de los materiales y tareas en la plataforma classroom.

ANEXO I: CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL CENTRO

Aspecto a considerar		REALIZADO		
		Si	No	NC
1	Procedementos sanitarios relativos ao control da enfermidade			
1.1.	¿Informouse aos traballadores de non acudir ao centro de traballo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.2.	¿Informouse aos pais/nais/titores dos alumnos de non envialos ao centro educativo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.3.	¿Estableceuse no centro o procedemento para seguir se algún traballador ou alumno presenta síntomas da enfermidade no centro educativo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2	Medidas Organizativas			
2.1.	¿Establecéronse quendas ou procedemento de acceso para garantir que non se producen aglomeracións no acceso e mantéñense as distancias de seguridade? En caso necesario, establecéronse entradas e saídas diferenciadas que garantan a distancia entre persoas?			

Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.2.	¿Dimensionaronse os espazos de traballo seguindo as indicacións dos procedementos da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.3.	¿Asegúrase que tanto os alumnos como os docentes teñan fácil acceso a auga e xabón, así como, papel desbotable para secado e papeleiras no centro educativo? Se é necesario, disponse de dispensadores xabonosos e/ou de solución alcohólica desinfectante ao dispor dos traballadores e dos alumnos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.4.	¿Colocáronse pantallas protectoras de metacrilato ou similar para zonas de atención a público, como na área de administración, etc.? Definíronse adicionalmente os equipos de protección a utilizar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.5.	¿Estableceuse, en caso necesario, un fluxo controlado na entrada e saída dos alumnos, evitando o cruzamento duns e outros?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.6.	¿Definíronse sentidos de circulación nas zonas de maior confluencia, diferenciando ambos os sentidos mediante cintas de separación e/ou vinilo adhesivo no pavimento?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.7.	¿Limitáronse as visitas e contactos con visitas (pais/nais, provedores) ao mínimo posible?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.8.	Para as aulas ¿Adecuáronse ás pautas marcadas pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.9.	¿Limítanse as reunións presenciais?, En caso de realizalas, mantense a distancia de seguridade de 1,5 metros, así como as medidas hixiénicas e distanciamento social?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.10.	¿Habilítanse zonas de recepción de mercadorías que respecten as distancias de seguridade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.11.	¿Establecéronse normas específicas para o uso de aseos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.12.	¿Establecéronse normas específicas para o uso de vestiarios?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.13.	¿Establecéronse normas específicas para as salas de reunións?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.14.	¿Establecéronse normas específicas para o comedor segundo o procedemento da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.15.	¿Conta con papeleiras ou contedores protexidos con tapa e accionados por pedal?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.16.	¿Disponse de bandexas ou similar para o intercambio de papeis na área de administración?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.17.	¿Evítase compartir obxectos ou equipos de traballo, en caso necesario, hixienízanse antes de cada uso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.18.	¿Limitouse o uso de ascensores a unha única persoa, salvo forza maior (limitacións de mobilidade)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3	Formación e información dos traballadores			
3.1.	¿O persoal é informado dun xeito fiable e actualizado das recomendacións sanitarias que se deben seguir de xeito individual?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.2.	¿Formouse aos traballadores na prevención do contaxio e as medidas a adoptar, específicas para o lugar de traballo, así como o equipamento de protección a empregar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.3.	¿Informouse aos traballadores sobre as medidas preventivas que deben adoptarse cando viaxan ao lugar de traballo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.4.	¿Informouse ao persoal sobre como eliminar o material de uso de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, panos, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.5.	¿Valorouse e adquiriuse un stock suficiente de equipos de protección segundo o marcado pola Consellería?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
4	Limpeza e desinfección das instalación			
4.1.	¿Dispuxéronse os produtos de limpeza e EPI necesarios para poder emprender e manter a actividade e limpeza requirida?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
4.2.	¿Realízase unha correcta limpeza das instalacións, en relación coa súa periodicidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
4.3.	¿Informouse ao persoal de limpeza sobre os aspectos necesarios para limpar os cuartos, con especial énfase nas superficies, especialmente aquelas que son tocadas con mais frecuencia como as fiestras ou os tiradores das portas, os dispositivos que usan habitualmente o alumnado e persoal, mesas e ordenadores.			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
4.4.	¿Déronselle instrucións aos traballadores para depositar o material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) na fracción de resto (agrupación de residuos domésticos que se obtén unha vez realizadas as recollidas separadas)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

4.5.	¿Estableceuse un mecanismo para a eliminación de residuos procedentes dunha persoa que presentou síntomas da enfermidade e os elementos de limpeza empregados neste caso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
4.6.	¿Establecéronse directrices para reforzar a ventilación periódica nas instalacións, diariamente e adicionalmente con ventilación natural durante máis de cinco minutos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
5	Sinalización			
5.1.	¿Indicáronse as normas hixiénicas básicas que hai que observar (lavar as mans, non tocar a cara, toser en papel desbotable ou no cóbado, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
5.2.	¿Sinalizáronse as normas de acceso relativas aos alumnos, así como os equipos de protección que deben utilizar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
5.3.	¿Sinalizáronse mediante marcas no chan ou similar as distancias de seguridade a manter durante o acceso ao centro educativo e no resto de zonas necesarias (zona de comedor, biblioteca, etc.), segundo o marcado pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
5.3.	¿Sinalizouse, no acceso ao centro de traballo, a prohibición de acceder a calquera persoa que presente síntomas da enfermidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

5.4 .	¿Sinalizáronse as normas de uso en zonas comúns (salas de reunións, vestiarios, comedor, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD PARA LA DETERMINACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SOLICITANTE	
Nome e apelidos:	
DNI:	Teléfono:
Correo electrónico (obrigatorio):	
Enderezo a efectos de notificacións :	
Código Postal:	Localidade:

DATOS DO CENTRO DE TRABALLO	
Nome do Centro:	
Enderezo: Código Postal:	Localidade:
Posto de traballo:	

SOLICITA a valoración da inspección médica da xefatura territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, ou no seu caso o servizo de prevención alleo a efectos da determinación do condición de persoal sensible de conformidade co previsto na Resolución de 22 de

Anexo III. TEST PARA COMPROBAR SÍNTOMAS ANTES DE IR AL COLEGIO

Presentou nas últimas 2 semanas?		***SI***	***NON***
Síntomas respiratorios	**Febre maior de 37,5ºC**		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	**Fatiga severa (cansazo)**		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		